



INFPF

MANAGEMENT D'EQUIPE

Programmes des parcours e-learning

Titre du parcours e-learning : **MANAGEMENT D'ÉQUIPE**

 Durée du parcours : **17 heures**

<p>Objectifs :</p>	<p>Cette formation en management a pour objectif de préparer les participants à leur rôle de manager en développant des compétences clés. Elle couvre la compréhension des responsabilités managériales, la fixation d'objectifs, l'évaluation des performances, l'application de différents styles de management, la communication efficace, la conduite d'entretiens et le développement personnel, y compris la gestion de conflits.</p>
<p>Public concerné :</p>	<p>Cette formation en management s'adresse principalement aux professionnels qui assument ou aspirent à des fonctions de management. Le public cible peut inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nouveaux Managers : Ceux qui viennent d'être promus ou récemment nommés à des postes de management et qui cherchent à développer les compétences nécessaires pour exceller dans leur nouveau rôle. • Aspirants Managers : Individus souhaitant progresser vers des postes de management et cherchant à acquérir des compétences anticipées pour assumer des responsabilités accrues. • Responsables d'Équipe : Managers actuels ou futurs responsables d'équipes qui cherchent à améliorer leurs compétences en gestion, notamment dans la communication, la fixation d'objectifs et la résolution de conflits. • Professionnels en Transition : Personnes en transition de carrière vers des rôles de gestion, cherchant à acquérir les compétences nécessaires pour réussir dans leur nouvelle fonction. • Entrepreneurs : Propriétaires d'entreprises qui jouent un rôle de gestionnaire au sein de leur organisation et qui cherchent à développer leurs compétences en gestion d'équipe et en leadership.
<p>Prérequis :</p>	<p>La formation en management n'exige pas de prérequis spécifiques. Cependant, il est raisonnable de supposer que les participants bénéficieront davantage de la formation s'ils possèdent certaines compétences ou expériences préalables. Voici quelques prérequis qui peuvent être utiles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience Professionnelle : Une expérience de travail, en particulier dans un environnement professionnel où des responsabilités de gestion sont impliquées. • Familiarité avec les Concepts de Base du Management : Une compréhension de base des principes de gestion, même à un niveau élémentaire aidera les participants à tirer pleinement parti de la formation.

	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences en Communication : Des compétences de communication de base sont essentielles, car la formation met l'accent sur des aspects tels que la communication du manager, la conduite d'entretiens et la gestion des relations au sein de l'équipe. • Curiosité et Ouverture à l'Apprentissage : Une attitude positive envers l'apprentissage et le développement personnel est cruciale pour maximiser les bénéfices de la formation.
<p>Qualification de l'intervenant :</p>	<p>L'intervenante, Véronique ESTIVAL est une ancienne cadre manager et forme depuis 15 ans des dirigeants d'entreprise au management d'équipe.</p>
<p>Programme :</p>	<p>Partie 1 : Prendre ses nouvelles fonctions de manager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les différents niveaux de maturité managériale. • Connaître les rôles et missions du manager. • Évaluer et développer sa crédibilité en tant que manager. • Développer une compréhension du positionnement du manager. <p>Partie 2 : Piloter l'activité de son équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir des objectifs SMART. • Utiliser des indicateurs de performance. • Évaluer les résultats et analyser les performances. • Appliquer des leviers motivationnels pour soutenir l'équipe. <p>Partie 3 : Être une ressource pour l'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les différents styles de management. • Appliquer le management situationnel de Hersey et Blanchard. • Utiliser un cycle d'apprentissage et de développement des compétences. <p>Partie 4 : Être un bon communicateur et messager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la communication du manager. • Sélectionner les mots appropriés dans différentes situations. • Choix de supports en fonction des objectifs et de l'urgence. <p>Partie 5 : Nourrir les relations au sein de l'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduire des entretiens managériaux efficaces. • Utiliser des méthodes telles que DESC pour favoriser une communication constructive. • Mener des entretiens adaptés à différentes situations. <p>Partie 6 : Développer des compétences personnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la confiance en soi. • Pratiquer l'assertivité. • Gérer les conflits de manière constructive.

<p>Moyens pédagogiques et techniques :</p>	<p>Modules de Cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenu multimédia varié, intégrant des vidéos, des fiches récapitulatives, et des quiz interactifs. <p>Quiz et Évaluations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quiz interactifs après chaque Partie pour évaluer la compréhension des participants. • Évaluations régulières avec des fiches récapitulatives pour renforcer la rétention des informations. <p>Tests de Personnalité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégration de tests de personnalité à des points clés du programme pour mieux comprendre les styles de management. • Utilisation de résultats pour personnaliser le contenu et les conseils. <p>Exercices Pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégration d'exercices pratiques, tels que la cartographie d'une équipe, pour appliquer les concepts dans des contextes réels. • Correction d'exercices et études de cas pour favoriser l'apprentissage pratique. <p>Supports Multimédias :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de supports variés, tels que des conférences vidéo (S. Sinek) et des extraits pertinents, pour diversifier les méthodes d'apprentissage. <p>Plateforme Interactive :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plateforme e-learning interactive avec une interface conviviale. • Possibilité pour les apprenants de revenir en arrière, de marquer leur progression, et d'interagir avec le contenu. <p>Entretiens Simulés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégration d'entretiens simulés, notamment pour les entretiens de feedback et de mise au point, pour développer les compétences de communication. <p>Conclusion et Évaluation Finale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Module de conclusion résumant les points clés du cours. • Évaluation finale sous forme de quiz ou d'étude de cas pour mesurer la compréhension globale.
<p>Modalités d'évaluation des acquis :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quizz après chaque Partie : À la fin de chaque Partie du programme, un quiz permet aux participants de consolider leurs connaissances et d'identifier les domaines qui nécessitent une révision. • Quizz final : Il est conçu pour évaluer de manière globale la compréhension et la maîtrise des participants sur les concepts clés et les compétences enseignées tout au long du cours.
<p>Sanction visée :</p>	<p>Ce parcours de formation peut concourir à l'obtention du titre suivant inscrit au répertoire spécifique de France Compétences : RS5898</p>

Matériel nécessaire pour suivre la formation :	Ordinateur : Un ordinateur personnel (PC ou Mac) est essentiel pour accéder au contenu de la formation, participer à des sessions en ligne et effectuer des exercices pratiques. Connexion Internet : Une connexion Internet stable est indispensable pour accéder aux ressources en ligne et visionner les vidéos.
Délais moyens pour accéder à la formation :	Immédiat
Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :	Oui